

4 自宅等から電子申請・届出をする場合

step 1 パソコンから行政機関へアクセス

自宅等のパソコンで、申請や届出をしたい行政機関のホームページを開きます。

※パソコンにはあらかじめ必要なソフトをインストールしておく必要があります。



step 2 利用したい項目を選択



利用したい申請・届出のページを開きます。



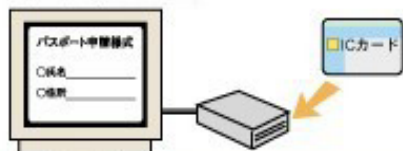
step 3 必要事項を記入



申請や届出に必要な項目(氏名や住所など)を入力します。

step 4 ICカードをセットし、暗証番号を入力

電子証明書が記録された住民基本台帳カード等のICカードをリーダライタにセットし、暗証番号を入力します。電子証明書は、事前に市区町村役場で申請して、入手してください。



step 5 “電子署名” をクリック



電子署名をクリックすると、ICカードとパソコン間で情報がやり取りされます。



【注意事項】

●「必要なソフト」とは、市町村窓口で配布された利用者クライアントソフトと電子申請等を行う行政機関から入手する電子申請等用のソフトです。

●ICカードリーダライタは、住民基本台帳カードの種類、お使いのパソコンの動作環境により、適応する機種が異なりますので、市町村窓口でご確認ください。

●この暗証番号は、市町村窓口の鍵ペア生成装置で入力したものです。(自宅のパソコンからも変更は可能です。)

●電子署名の処理(暗号化)は、ICカード内で行われ、パソコン内に秘密鍵のデータが移ることはありません。

step 6 “送信” をクリック

送信をクリックすると、申請書、電子署名、電子証明書が暗号化され、行政機関に送られます。



step 7 行政機関で受付

電子証明書の確認や申請書との照合が行われ、申請や届出が受け付けられます。

申請終了!



●行政機関では、電子証明書の有効性を確認するために、指定認証機関が作成する失効リスト（失効している電子証明書の一覧表）を利用します。