

令和5年度第2回南箕輪村持続可能な自治会検討委員会会議次第

令和5年11月22日(水)
午後7時から 役場講堂

1. 開 会

2. 委員長あいさつ

3. 第1回持続可能な自治会検討委員会まとめ
ワークショップまとめ
検討補助委員からの意見

会議資料1

会議資料2

4. ワークショップ
行政協力業務重点課題の抽出(ワークショップ)・発表

会議資料3-1

会議資料3-2

5. 次回の日程

日 時 12月14日(木) 午後7時
場 所 講堂

6. その他

7. 閉会

第1回 持続可能な自治会検討委員会会議WS まとめ

大分類	中分類	課題	解決策	対象区 (参考)	
区・組加入	未加入者の増加	北殿は未加入者25%程度		北殿	
		最近未加入者が増えた	区や組に入るメリットを伝える	全地区	
		組から抜ける人がいる（特に高齢者や一人暮らし）	区や組を抜けることによるデメリットを伝える	北殿、沢尻 神子柴、中込、塩ノ井	
		→今は区に加入しなくても生活できる	知り合うことが大切！ 子どもが大人になった時に思い出として残るものは区ごとの特色があって良い (今はお祭ぐらい?)	全地区	
		区や組に入らないことによりコミュニケーションが取れない	子育てするには隣組に入っていた方が良い	大泉・神子柴	
		区加入に伺ってもシャットアウト。情報も相手に伝わらない			
	未加入のデメリット	加入・未加入でメリット・デメリットが分からない	生活環境が上がると資産価値が上がる		
		区に入ってなくても、広報誌は配られる		村	
		未加入者は回覧板が回らない		村	
	加入しない理由	役員をやりたくない/時間が無い/めんどくさい			
		区の加入金（入区費）が高い（沢尻は無料） →最初にお金をもらうのは役員も嫌	入区費がハードルなら、入区費を無料にして区費を収めてもらった方が良い	全地区（沢尻除く）	
	区加入の必要性周知	若い人材、新しい人は加入の必要性を知らない人が多い 現在は情報交換がない	行政のアナウンスが重要。村民全体にしっかり知らせる 役場で区加入をすすめていただく→仕組み 他区の取り組みも参考にする	村	
	区の内在り方	区ごとのバランス	村の中での区同士のバランス（イベントの数等）→不満につながる	ガイドラインでバランス良くする	
		組ごとのバランス	来年度、組再編しないと無理かも		沢尻
組の人数増（急増）				大泉	
正しい組の人数（10～?件） 組の構成メンバー 4件（少ない）32件（多すぎ） →組の編成を変えられない（組を分けたい理由）防災・衛生など負担軽減					
活動の棚卸し、見直し			区の仕事が多すぎる 行事が多い イベントをしても昔から住んでいる人が参加（新しい人の参加が少ない）	活動内容の棚卸 時代に合わせたイベント等の見直し 行事がコミュニティの輪を広げる 3年ぶりに夏祭り、子どもみこし 子ども育成のつながりに。親子で参加中！子どもと一緒に集会だと活性化する →大勢集まると広がる →参加しない人にも参加を促したい	全地区 全地区 神子柴
		高齢・組外等で区民（配りもの、雪かき、組の役等ができない人もいる）	高齢の方でもできる仕事もある	神子柴・中込	
災害		災害時の対応			
		防災対策			
区費		区費を払わない人がいる	区費を安くする？	神子柴・中込	

大分類	中分類	課題	解決策	対象区 (参考)
役員の在り方	役員の担い手不足	仕事が多いと役員のなり手がいない 毎年役がまわってくる 役員のなり手がいない。若い人は仕事。60歳すぎても仕事→頼めない状況 いつか区長に・・・ 単身赴任でも役がある	ネット等を活用して紙（配布物）を減らす 役をやって勉強になった	全地区
	役職の負担軽減	区長の仕事量が多い、責任が重い→なり手がいない	→順番から抜けるケースあり	田畑
衛生・ごみ捨て	作業内容	感染症の心配		沢尻
	衛生部	衛生部の状況がよく分からない	シルバー人材センターに委託	田畑
		何故役員がやらなければならないか？	部長、副部長は事務局	北殿
	分別	ゴミの分別ができていない（変なものが入っている）	鍵をつけている→違反ゴミがない 氏名の入っているものはお返りする	北殿
		アパートはどのような人か心配		沢尻
	不法投棄	誰かが片付けてくれている		田畑
管理	ゴミステーションの管理 管理しなくても（区未加入者でも）ゴミが出せる	アパートは、アパート毎にゴミ捨て 上田市…短期の区加入、アパートでも区加入、加入しないとゴミ捨てれない	全地区	
ICT技術	キャッシュレス化	区加入していると寄付は必須となる →未加入がメリットになってしまっている	将来的にはキャッシュレス化	全地区
	インターネット・SNSを活用した情報発信	配りものや回覧板の負担	村ホームページを活用 メールメッセージャーを活用 SNS（X エックス）の活用	
		区の情報発信	村のHPに区の情報コーナー →要望等も記載	
		区内、組内の情報共有	区内や組内の連絡→LINE	
施設	施設老朽化	施設老朽化等 神社…改修、公民館…改修		塩ノ井

第1回持続可能な自治会検討委員会 検討補助委員意見

- 1) 行政協力業務変革、他団体依頼業務変革、自治会運営業務変革の基本方針を確認しました。
- 2) 令和5年度、6年度の予定、会議の進め方を確認しました。
- 3) ①行政から区に依頼している委員について
 - ・すべて教えてください。
 - ・久保区では健康部副部長は不要ではないかという意見があります。
 - ・民生委員は特になり手がいません。
村、社協、区でそもそもから検討してみてもはどうでしょうか。
- ②村報は毎月発行ですが隔月ではという意見があります。

現在の問題点はワークショップで挙げられたと思います。

ただし現在の組組織を前提にしている感があります。現在の組は冠婚葬祭を組内で行った時代には機能しました。現在は冠婚葬祭は外で行う時代になったからその役割を終えたと考えます。村から区へそして区から組は組の組織と役割を考える必要があります。私は現在の組を一度解消してから考えるべきと思います。

例えば区を4区画にして区長から4副区長に業務委託するなど。空き家や高齢化に対応できる区の組織作りが大切と思います。

・動画編集で思ったこと

ここまで完璧な編集は山口様のご苦勞もありますし、途中のワークショップの様子がわからないので、動画編集無しの垂れ流しで良いと思いました。

議会モニタも体験させていただきましたが、議員さんの質問と村の答弁はカット無しで見れるので途中経過が理解できるのでノーカットで良いと思います。邪魔な方はスキップすれば良いことですので

・ワークショップについて

組加入者・組長経験者が「自治会検討委員会」の話し合いになっているように感じて、何故加入しないのか？未加入者側の意見は何も出てこなかった。

伊那市に50年居住していたが、区に加入するのに金を取るの初めて聞いて

た。これに定期的な組費の集金もあると【想像】します。伊那市の場合、組費は土地の広さ、新築された家はお金があるだろうから高い組費をふっかける事例は、伊那市は毎年改定し、査定は「組長定会」あたりで勝手に決められるのでは無いか？と思います

そんなお金があるならば、子育てし易い環境目的でiターン、Uターン目的で南箕輪村に定住しているのでは？

組費・区費もバカにならない金額です。僕が子育て世代なら、区民・隣組に所属するより、日本国内でもいい。旅行して我が子の見聞を広める事に使おう

・意識調査

村に望みますが無記名解答として、全戸にアンケートを送付。何故加入しないのか？ OR 加入した動機は何かの調査をして欲しい。第一回検討委員会では上述のように・区・組に所属している皆さんの脳内で考えたことの発表と感じたので、村民の心の一次資料を見なければダメなんだと思います

・じゃあ僕は？

加入してどんな苦勞がまっているのか。障害で足が動かないけど、活躍できる場所はあるのだろうか？それを考えるとやはり無所属がいいなあと思ってしまいます。

第2回持続可能な自治会検討委員会会議 プログラム

作業プログラム	時間	プログラム内容
ワークショップ開会		2グループ（前回と同じグループ）
① ワークショップの説明	5分	本日のワークショップの目的と内容、配布資料について説明します。
② 行政協力業務の課題を見つける	30分	行政協力業務は多岐に渡ります。行政協力業務にはどのようなものがあるか、事務局にて項目を整理しました。 これから全ての項目について概要をご説明しますので、資料3-2 作業用シート「行政協力業務カテゴリー分け」を使い、気になる項目やご自身の経験で課題だと感じた項目を、お手元のマーカーを使って、「項目」（例：各種役員の推薦・選出・選任）または、「業務を依頼している名称」にラインを引いてください。 ※ラインは何本引いてもかまいません。 ※お配りしました資料3-2 作業用シート「行政協力業務カテゴリー分け」は今後のまとめに活用させていただきますので、後程回収します。後日コピーしたものを郵送いたします。 ※区、氏名を記入してください。
③ 行政協力業務の課題を整理する	5分	ラインを引いた項目の中から特に重要であると感じる課題を <u>5</u> つ絞り、資料3-2 作業用シート「行政協力業務カテゴリー分け」の「重点課題」の欄に、お手元の鉛筆等で「○」をつけてください。 ※「項目」と「業務を依頼している名称」合わせて5つに絞ってください。 ※項目全体が課題であると感じている場合は、項目右側にあります「重点課題【 】」の【 】内に「○」をつけてください。 ※業務を依頼している名称の1つに課題がある場合は作業用シート最右列の「重点課題」の欄に「○」をつけてください。
④ 行政協力業務について話し合う	40分	次に、重点課題と感じる5つの「項目」または「業務を依頼している名称」について、グループ内で一人ずつ発表し、皆さんで話し合ってください。 その際、それぞれの区で解決につながる取組みがありましたら、併せて話し合ってください。 最後に本日の発表者を決めてください。 ※今回は、テーブルのファシリテータがメモを取りますので、ご自由に発言してください。
⑤ グループ発表	10分	本日の成果について、グループごとに発表します。 5分以内で発表してください。
⑥ 閉会	計90分	

※このプログラムは進行に応じて変更することがあります

区	氏名
---	----

各種役員の推薦・選出・選任 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
高齢者支援係	民生児童委員の推薦	区長	○	3年に1回	推薦が難しい地区も出てきていることは承知している。	
農政係	農業再生協議会 委員推薦	塩ノ井、中込、北殿区は区長に依頼 上記3地区以外は営農組合長などに依頼	○	毎年	地区の農業再生協議会長は地区の都合で、誰が会長となるのかがバラバラなのが現状。区長か営農組合長などが農業再生協議会長を兼ねている。	
農業委員会事務局	農業委員 推薦	各区長	○	改選時のみ（3年ごと）	状況により依頼しない区もある。	
農業委員会事務局	農地利用最適化推進委員 推薦	各区長	○	改選時のみ（3年ごと）	田畑区、神子柴区、南原区、大泉区の4区のみ（農地面積による）	
上水道係・下水道係	上下水道事業運営審議会委員の推薦	区長(各区1名推薦)	○	開催時のみ		
社会福祉協議会	社協評議員の推薦	区長会	○	任期满了時（4年毎）または途中で辞任された時	他団体からの依頼	
企画係	むらづくり委員会推薦依頼	区長	○	3年に一度		
管理防災係	交通部役員の選任	区長	○	毎年	各区から選任された交通部長が交通安全協会の支部長を務めるなど、区で選任された交通部役員が安協の支部役員構成員となるため、毎年区のご協力が不可欠	
管理防災係	防犯部役員の選任	区長	○	毎年	各区から選任された防犯部長が村防犯協会の役員を務めるなど、毎年区のご協力が不可欠	
福祉係	赤十字奉仕団正副委員長、地区役員の選任	赤十字奉仕団分団長 区長	○	毎年		
農政係（営農センター事務局）	営農組合長 選出	営農組合長	○	毎年	中込区、大芝区、北原区以外の地区に営農組合が存在する。当年度の営農組合長に次期営農組合長を報告していただいている。区を通して選出しているかは不明。	
耕地係	鳥獣被害対策協議会 委員選出	区長会		毎年	任期は2年だが、区長の任期が1年のため、毎年区長会から1名選出	
商工係	企業振興審議会 委員選出	区長会		毎年	任期は2年だが、区長の任期が1年のため、毎年区長会から1名選出。慣例で区長会長が毎回選出されている。	
健康推進係	役員選出（正副部長、各組すこやか係）	区長	○	毎年		

各種役員（区長会長・副区長会長） 重点課題【 】

係名	業務を依頼している 名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
行政係	特別職報酬等審議会委員	区長会長	○	毎年		
管理防災係	防犯協会委員	区長会長	○	毎年		
管理防災係	防災会議委員	区長会長	○	毎年		
地域振興係	大芝高原まつり実行委員会副実行委員長	区長会長		毎年		
財政係	公の施設指定管理者選定審議会	区長会長	○	毎年	区長会長あて職（案件がある年度のみ委嘱）	
税務係	伊那地区納税貯蓄組合連合会理事	区長会長	○	毎年	区長会長に理事をお願いしています。事務的なことは税務係で行っており、具体的な業務はありません。	
子育て支援係	南箕輪村子ども・子育て審議会委員	区長会長		計画更新時	委員区分としては「村長が必要と認める者」として区長会長が委員となっていた。	
農政係	農業振興地域整備促進協議会 委員推薦	区長会長・副区長会長		毎年	任期は2年だが、区長の任期が1年のため、毎年区長会から2名選出。慣例で区長会長と副会長が毎回選出されている。	
学校教育係	通学路安全対策推進協議会委員	区長会長	○	毎年		
学校教育係	人権尊重まちづくり審議会委員	区長会長	○	毎年		
選挙管理委員会	明るい選挙推進協議会委員	区長会長	○	毎年		
管理防災係	伊那防犯協会連合会理事	区長会長	○	毎年		
地域振興係	空家等対策検討委員会	区長会長・副区長会長	○	毎年	あて職	
高齢者支援係	民生委員推薦会委員	区長会長・副区長会長	○	3年に1回		
建設工事係	都市計画審議会委員	副区長会長	○	開催時のみ		
企画係	男女共同参画推進委員	副区長会長	○	毎年		

各種役員（区長） 重点課題【 】

係名	業務を依頼している 名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
森林デザイン係	南箕輪村森林協議会委員	区長		毎年		
地域振興係	大芝高原まつり花火委員会	区長		毎年		
生活環境係	環境審議会委員	区長(1名)	○	毎年		
健康福祉課	福祉計画策定懇話会委員	区長(1名)	○	毎年		
農政係	農と食の委員会 委員推薦	区長会から1名		毎年	任期は2年だが、区長の任期が1年のため、毎年区長会から1名選出	
学校教育係	学校評議員	区長会から1名		毎年	年3回程度	
秘書広報係	行政事務嘱託員	区長	○	毎年		
観光協会	区長会として会員に登録	区長	○	毎年		
社会教育係(公民館)	生活改善推進協議会役員及び委員の 委嘱	区長(区長会長及び分館長 会長は役員)		毎年	協議が必要な場合のみ会議を設けますが、基本的には委嘱のみです。	
選挙管理委員会	選挙	区長	○	ほぼ毎年		

各種役員（分館長） 重点課題【 】

係名	業務を依頼している 名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
社会教育係(公民館)	生活改善推進協議会役員及び委員の 委嘱	分館長(区長会長及び分館 長会長は役員)		毎年	協議が必要な場合のみ会議を設けますが、基本的には委嘱のみです。	

各種役員（地区社協会長） 重点課題【 】

係名	業務を依頼している 名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
介護支援係	地区社協連絡協議会	地区社協会長		毎年1～2回	実施主体は基本的に村社協だが、村が村社協に開催を依頼する場合あり。	

集金等 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
管理防災係	交通安全協会会員協力金の集金	安協支部長（交通部長） ※交通部長から区長を通し、各組へ依頼	○	毎年	交通安全協会の会員協力金は各区組内の世帯を対象に協力をいただいております、各区組単位での集金へのご協力が不可欠	
管理防災係	交通安全協会企業協力金の集金	安協支部長（交通部長）	○	毎年	交通安全協会の企業協力金は各区に存在する企業等を対象に、該当地区の交通部で企業訪問等をして協力をお願いをしております、各区単位での集金へのご協力が不可欠	
社会福祉協議会	社協会費の集金	区長	○	毎年	他団体からの依頼	
社会福祉協議会	赤い羽根共同募金の集金	区長		毎年	〃（募金ですので[絶対必要]ということではないですが、区を通じて集めていただければありがたいです）	
秘書広報係	自治会活動保険料負担金の納入	区長		毎年	区へ支払う行政事務委託費から差し引く	
森林デザイン係	緑の募金の取りまとめ	区長		毎年	他団体から依頼	
福祉係	日赤活動資金募集の協力	赤十字奉仕団分団長		毎年	直接的には地区分団長へ依頼するが、区長会でもその旨を報告している。	

各種行事等への出席 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	5団体親睦マレットゴルフ大会への参加	区長	○	毎年		
秘書広報係	区長会研修旅行への参加	区長	○	毎年		
管理防災係	消防団春季演習への出席	区長		毎年	5月頃 その年の各地区の消防団員の規模や顔ぶれを把握していただく意味もある。	
管理防災係	消防団・赤十字奉仕団出初式への出席	区長		毎年	1月上旬 その年の消防団員の身につけた技術等の確認をしていただく意味もある。	
学校教育係	小中学校の行事への招待	区長		毎年	入学式、卒業式、運動会等の行事	
建設管理係・生活環境係	天竜川河川清掃及び帰化植物駆除への参加	区長、衛生部長	○	毎年		
生活環境係	天竜川河川清掃及び帰化植物駆除への参加	衛生部長		毎年	建設水道課と共同で実施している。	
福祉係	赤十字奉仕団行事への参加 春季・秋季研修、出初式	赤十字奉仕団正副委員長、 分団長、班長		毎年		
社会教育係(公民館)	南箕輪村民文化祭の スタッフ依頼	分館長主事	○	毎年		
社会教育係(公民館)	スポーツイベントへの スタッフ依頼	分館長主事	○	毎年の予定		
農政係（営農センター事務局）	大芝高原まつり及び農産物フェア スタッフとして動員	営農組合長	○	毎年		

各種会議等への出席 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
企画係	地域公共交通会議・協議会への参加	区長会長	○	毎年	R5までは交通会議に各区長を委嘱している	
企画係	伊那定住自立圏共生ビジョン協議会への参加	区長会長	○	2年に一度	あて職	
社会教育係（青少年健全育成）	青少年健全育成協議会への出席依頼	区長		毎年	区の育成会長が区長であるため、初回の会議のみ出席を依頼。 地区PTA・育成会から補助金申請書提出の協議もあります。（区長印押印）	
管理防災係	交通安全対策協議会への出席	区長、交通部長、 地区PTA会長	○	毎年	年に1回開催する交通安全対策協議会において区長、安協支部長（交通部長）、地区PTA会長が構成員となっているため、出席を依頼している。	
健康推進係	正副部長会（年2回）	健康部	○	毎年	研修も兼ねている	
介護支援係	なるほどザ・地域懇談会と事前打ち合わせへの出席	地区社協会長、民生委員、 区長		開催時のみ	区民を対象としているため、区長にも協力を依頼しているが、主は地区社協会長	
議会事務局	村民の声を聴く会	区長		毎年	開催については、その都度検討する。	
議会事務局	区長会との懇談会	区長	○	毎年	開催については、その都度検討する。	

組加入促進 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	組加入の促進・連絡	区長	○	毎年		

衛生関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
生活環境係	廃タイヤ・バッテリー回収立会い	衛生部長会長		毎年		
生活環境係	ごみステーションの管理	衛生部長		毎年	不燃ごみ、資源物収集立会いは依頼していないが、やっけていただいている。	
生活環境係	ごみステーションに残されたごみの管理（住所分かる場合区で対応、それ以外は業者へ連絡してもらう。）	衛生部長		毎年		
生活環境係	指定ごみ袋余剰チケットの回収	衛生部長		毎年	上伊那広域連合で実施しており、令和6年度で廃止の予定	
生活環境係	ごみゼロの日統一美化キャンペーン	衛生部長		毎年		

土木関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
建設管理係	道水路の維持管理依頼	区長	○	毎年		
建設工事係	公園の管理依頼	区長	○	毎年	区の要望で設置した公園は区で管理をお願いしたい。	
建設管理係	砂利敷きの実施	区長	○	毎年	村から依頼はしていない。 希望のある区のみ書類を提出	

防災関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
管理防災係	各地区自主防災会の運営	自主防災会長	○	毎年	自主防災組織は、災害対策基本法第2条の2第2号にある「住民の隣保協同の精神に基づく自発的な防災組織」であり、市町村はその充実に努めなければならないと規定されている。 災害時は、地域住民一人ひとりが組織的に初期消火や情報伝達、避難誘導、救出・救護、避難所運営等の自主的な防災活動を行うことが重要となるため、不可欠なものといえる。	
管理防災係	各地区自主防災会長の報告	自主防災会長	○	毎年	毎年、自主防災会長がどなたであるか報告を受けている。	
管理防災係	地震発生時の避難所（公民館等）の解錠・危険度判定	区長、自主防災会長	○	毎年		
管理防災係	デジタル防災無線戸別受信機の引継ぎおよび受信状況の確認	区長	○	毎年		
管理防災係	移動系防災無線の更新	区長	○	毎年		

防犯関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
管理防災係	青色回転灯車防犯パトロールの実施	防犯部長	○	毎年	各区、年2回村内のパトロール。 (その他独自にパトロールを実施している区あり)	
管理防災係	防犯灯の管理	区長・防犯部長	○	毎年	地区計画事業に基づき設置された防犯灯は各区名義で電気料金契約を締結しており、村内に数多く存在する防犯灯の日常的な管理は、各区のご協力が不可欠	
学校教育係（通学路）	通学路における危険箇所を地区要望にて提出依頼	区長		毎年	6月区長会にて依頼し、地区要望をあげていただく。	

消防関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
管理防災係	消防団員確保への協力	区長	○	毎年	公民館へのポスター掲示、区民への呼びかけ、団員経験者の役員免除等を区長会にて依頼 消防団は地域の生命、財産を守る上で必要な組織の一つであるが、各地区による協力が不足している状況。	
管理防災係	消防施設整備・防犯灯電気料金補助金 申請等書類提出	区長		毎年		
管理防災係	消火活動における区長の任務	区長	○	毎年		

福祉・健康推進関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
高齢者支援係	各区主催の敬老行事対象年齢、日程確認。村訪問時間の調整。	区長	○	毎年	敬老祝金を口座振込or役場窓口受取を原則（地区敬老会での理事者対応不要）とすれば依頼不要。金婚等の対応は住民係に聴取必要。	
住民係	「金婚・ダイヤモンド婚のお祝い」事業周知依頼	区長		毎年	村から依頼はしておらず、対象者の情報を提供している。	
介護支援係	認知症サポーター養成講座への参加呼びかけ	区長 民生委員		開催時のみ	地域から開催を依頼される場合と村から依頼する場合あり。	
健康推進係	地域での健康事業の実施（健康講座の実施等）	健康部	○	毎年		

保険関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	自治会活動保険事故報告	区長	○	毎年		
行政係	建物災害共済加入・更新等の手続き	各区長		毎年		

各種計画策定支援業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
地域振興係	地区計画事業地区要望書作成	区長	○	毎年		
企画係	公共施設個別施設計画策定に係る外観調査の実施	区長	○	調査時のみ		
介護支援係	災害時個別避難計画作成の支援	自主防災会 民生委員		支援の必要な方がいた場合	避難時の支援者がいない場合に協力者探しへの協力を依頼	

配布物・回覧関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	広報紙配布	区長		毎年	全戸配布区→公民館に置く 組外→コンビニ、デリシア、ニシザワ、薬局、飲食店等に置く。 デジタル化→ラインのみ発信	
秘書広報係	来年度区長会・各部長会開催通知の配布	区長		毎年	区長・各部長がわかれば村で郵送、配布	
税務係	伊那地区納税貯蓄組合同報誌「税の窓」全戸回覧	区長		毎年2月に1回	全戸回覧の挟み込みは税務係で行っています。	
生活環境係	ごみ収集カレンダー、指定ごみ袋購入チケットの配布（組加入者）	衛生部長		毎年	ごみ袋購入チケットについては、郵送を検討中。カレンダーについては広報と一緒に配布予定	
農政係	農業再生協議会 営農計画書及び農地基本台帳の配布	地区農業再生協議会長	○	年2回	各地区の協議会長に依頼しない場合、郵送料や転作確認の件費などの経費がかかる、回収率が下がるというデメリットがある。	
議会事務局	村民の声を聴く会要望書の回覧依頼	区長	○	要望書作成時のみ		
健康推進係	健康部すこやか係研修会の区民への周知	健康部	○	毎年	回覧板で周知	

事務作業関係業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	区役員及び区隣組役員名簿の提出	区長	○	毎年		
秘書広報係	区長会申合せ事項の確認	区長	○	毎年		
秘書広報係	各区状況調査の確認	区長	○	毎年		
秘書広報係	各組世帯一覧名簿の確認	区長	○	毎年		
秘書広報係	農林業センサス（農山村地域調査）の回答	区長	○	調査時のみ		
森林デザイン係	南箕輪村育樹祭参加者の取りまとめ	区長		毎年		
建設管理係	まっくん除雪隊の取りまとめ等	区長	○	毎年	区の自主的な取り組みに対して、委託料を支払っています。 (区の自主的な取り組みに対して、村で作業代等を支払っています。あくまでも主体は区であり、区の事業という扱いでこの事業を始めた経過があります。)	
健康推進係	健康部すこやか係研修会の区民への参加とりまとめ	健康部	○	毎年		

各種申請書等作成業務 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
地域振興係	地域活動支援事業補助金 (事業を行う前に申請書や必要な書類を提出)	区長	○	毎年	該当する区長のみ	
地域振興係	コミュニティ助成事業の募集 (申請に必要な書類を提出)	区長	○	毎年	該当する区長のみ	
地域振興係	地域発元気づくり支援金	区長	○	毎年	該当する区長のみ	
社会教育係	公民館分館等の建築、修繕の補助金 申請書提出	区長	○	毎年	補助を受ける場合申請書を提出	
建設管理係	土捨て場・ダンプ等の使用 必要書類の提出	区長	○	毎年	村から依頼はしていない。 使用する場合に使用申請書を提出	
農政係	地区助成金申請	地区農業再生協議会長	○	毎年		
農政係(営農センター事務局)	営農組合への補助金申請	営農組合長	○	毎年		

会場使用 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	おでかけ村長室の公民館予約	区長	○	毎年		
生活環境係	狂犬病予防注射会場 (公民館駐車場使用の依頼)	区長	○	毎年		
健康推進係	結核検診玄関先借用	区長	○	毎年	依頼のみ	
介護支援係	げんきあっぷクラブ実施のための会場 使用依頼	区長		毎年	年度初めに1年間分を依頼	

ポスター掲示 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
秘書広報係	国勢調査のポスター掲示	区長		調査時のみ	村で掲示	
社会教育係(公民館)	各種イベントポスターの 分館掲示依頼	分館長主事		イベント時のみ		
社会教育係(社会体育)	各種イベントポスターの 分館掲示依頼	区長・分館長		イベント時のみ		

表彰対象者の推薦 重点課題【 】

係名	業務を依頼している名称	依頼先	自治会に依頼が必要か	依頼年度	備考	重点課題
行政係	村長表彰対象者の推薦	各区長	○	毎年		