報酬等振込依頼書

（マイナンバー確認書）

　　年　　月　　日

南箕輪村長　様

住所　　　　　　　　　　　番地

氏名

私に支払われる報酬・手当・委託料・不動産賃料等を次の口座に振り込んでください。

なお、源泉徴収票及び支払調書（法定調書）の作成を目的としてマイナンバーを提供します。

【マイナンバー】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【振込口座】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 銀行　　　　　　本店・支店金庫　　　　　　本所・支所農協　　　　　　　　出張所 | 口座種別 | 普通　・　当座 |
| 口座番号 |  |
| ゆうちょ銀行 | 記号番号 | １ |  |  |  | ０ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （フリガナ） |  |
| 口座名義人 |  |

※　記入にあたって

ゆうちょ銀行の場合 記号番号のみを記入してください。

その他の金融機関 金融機関名・口座種別・口座番号を記入してください。

【担当者記入欄】

マイナンバーを記入した場合の本人確認方法（いずれかに〇）

・マイナンバーカード（マイナンバー確認と身元確認）

・通知カード（マイナンバー確認）と運転免許証など（身元確認）

確認した職員

　所属

氏名

宛名番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |