

南箕輪村放課後児童クラブ入所申請書

年 月 日

南箕輪村教育長 様

申請者 住 所 南箕輪村 (地区名)

(保護者) 氏 名

次のとおり南箕輪村放課後児童クラブの入所を申請します。

利用を希望する児童クラブの名称		南箕輪 ・ 南部 小学校放課後児童クラブ				
児 童	ふりがな		学校名・学年 (R7.4.1 現在)	南箕輪小学校 年 組		
	氏名	(男・女)	生 年 月 日	年 月 日		
	障がいについて	無・有 ()				
	集団生活をする中で、心配なことがある場合はご記入ください。 (性格、行動に関すること、アレルギー等)					
緊急連絡先 (連絡優先順 に記入してく ださい)	ふりがな		電 話 番 号	— —	連絡優先順	
	氏 名		児童との続柄			
	ふりがな		電 話 番 号	— —	連絡優先順	
	氏 名		児童との続柄			
利用しようとする理由						
世 帯 の 状 況 (該当する場合のみ記入)		☐ 母子又は父子家庭 ☐ 生活保護世帯又は準要保護世帯				
利 用 期 間 (通 常 利 用)		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで				
利 用 の 曜 日		☐ 月・ ☐ 火・ ☐ 水・ ☐ 木・ ☐ 金・ ☐ 土 ☐ 不定期で週 日				
利 用 時 間		平 日：放課後から 時 分まで 土曜、学校休業日等： 時 分 から 時 分まで				
迎えに来る保護者		氏 名		児童との続柄		
児童の兄弟姉妹の利用		☐ 有 ☐ 無				
家族の勤務状況（同居の家族全員について記入してください。）						
児童と の続柄	氏 名	年齢	勤務先・学校等	連絡先	連絡優 先順位	

承 諾 書

放課後児童クラブの利用に当たり、以下の事項について承諾します。

- 1 職員が利用児童及び世帯員の住民基本台帳等の必要な公簿を照会すること。
- 2 放課後児童クラブでの受入態勢を整え、適切な指導を行うため、利用する児童について、特別な配慮が必要であるかなどの生活状況等を職員が保育園、幼稚園、小学校等各関係機関に照会すること。
- 3 放課後児童クラブを利用する児童の保護者は、該当児童が放課後児童クラブの施設及び備品を毀損し、又は汚損したときは、これを修理し、若しくは現状に回復すること。
- 4 児童が指導員等の指導に従わず、放課後児童クラブの運営に支障を来す場合の退所勧告に不服を申し立てないこと。

令和 年 月 日

申請者（保護者） 住 所 南箕輪村

氏 名

添付書類：就労証明書

※受付担当者記入欄

記入事項の確認

- ☐ 記入漏れはない。（承諾書欄を含む。）
- ☐ 家族の勤務状況が記入されている。
- ☐ 無職の場合、その理由を確認した。
- ☐ 就労証明書等は全員分添付されている。（一時利用は不要）

受付日	受付担当者
年 月 日	