

就労証明書

宛

証明日西暦年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号— —

担当者名

記載者連絡先— —

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()
2	フリガナ	
	本人氏名	生年月日年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ)年 月 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月火水木金土日祝日 ☐☐☐☐☐☐☐☐ 合計時間月間時間分(うち休憩時間分) 一月当たりの就労日数月間日一週当たりの就労日数週間日 平日時分 ~ 時分(うち休憩時間分) 土曜時分 ~ 時分(うち休憩時間分) 日祝時分 ~ 時分(うち休憩時間分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間☐ 月間☐ 週間時間分(うち休憩時間分) 就労日数☐ 月間☐ 週間日 主な就労時間帯・シフト時間帯時分 ~ 時分(うち休憩時間分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月年 月年月年 月年月年 月 日/月時間/月日/月時間/月日/月時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み 期間年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業 の取得	☐ 取得予定☐ 取得中☐ 取得済み理由 期間年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定☐ 復職済み年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯時分 ~ 時分(うち休憩時間分)
13	備考欄	

保護者記載事項 ※小学校に通学する児童について記載してください。

学校名	南箕輪小 南部小	学年・組	年 組	児童名		生年月日	年 月 日
学校名	南箕輪小 南部小	学年・組	年 組	児童名		生年月日	年 月 日
学校名	南箕輪小 南部小	学年・組	年 組	児童名		生年月日	年 月 日