令和7・8年度 第6次南箕輪村男女共同参画計画策定支援業務
公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

この実施要領は、第6次南箕輪村男女共同参画計画策定支援業務の委託契約候補者を公募型プロポーザル方式により専門的知見や豊富な経験を有する業務に適した事業者から選定するために必要な事項を定めるものである。

2. 業務の名称

令和7・8年度 第6次南箕輪村男女共同参画計画策定支援業務

3. 業務内容

第6次南箕輪村男女共同参画計画策定支援業務仕様書のとおり(別紙)

4. 契約期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

5. 見積限度額

5,797千円(消費税及び地方消費税を含む)を上限とする。

〔	内訳	令和7年度	2,700千円
		令和8年度	3,097千円
〕			

6. 選定方法

公募型プロポーザル方式による。

7. 参加資格

- (1) 長野県内に本店又は、支店、営業拠点を持ち、参加表明書提出時点で南箕輪村建設工事入札制度等事務処理要綱(平成17年告示第3号)に基づく登録があるもの。

なお、入札参加資格申請については随時申請可能です。

- (2) 前項の規定によりプロポーザル方式に参加できる者は、南箕輪村建設工事等入札参加資格者に係る指名停止要領(平成17年訓令第3号)の規定による入札参加資格停止を受けていないもの。
- (3) 過去5年間(令和2年度～令和6年度)において、国・地方公共団体の発注による本業務の内容と同種の計画策定を元請として受注した実績があること。

8. 申込方法及びスケジュール

(1) 実施要領及び提出様式の公告

公告日 : 令和7年4月28日(月)公告

場所 : 村公式ウェブサイト

(2) 質問の受付及び回答

ア 受付期間 : 令和7年5月15日(木) 午後5時まで

※質問票(様式6)により、電子メールにより送信のみ受付とし、電話、来訪による質問は受付しない。なお、質問票提出後は、必ず電話により受信確認すること。

イ 回答 : 令和7年5月16日(金)に村公式ウェブサイトで公開。

(3) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

① 企画提案書(様式1)

② 提案書(様式自由)

③ 業務工程表(様式自由)

④ 業務の実施体制(様式2)

⑤ 類似業務実績(様式3)

⑥ 参考見積書(内訳書)(様式自由)

※ 経費を積算した内訳書を添付すること

⑦ 会社等概要書(様式4)

イ 提出部数

①から⑦までの書類6部及び提出書類のPDFデータを入れた電子媒体一式

ウ 提出期限

令和7年5月23日(金)午後5時まで

※ 企画提案書等の提出は、郵送または持参すること。郵送の場合は、上記提出期限までに必着のこと。

(4) 提出先及び問い合わせ先

〒399-4592 長野県上伊那郡南箕輪村 4825 番地 1

南箕輪村役場 地域づくり推進課 企画係 担当者 清水

電話 : 0265-98-6640

FAX : 0265-73-9799

E-mail : kikaku-c@vill.minamiminowa.lg.jp

9. 審査方法及び審査基準

(1) 審査方法

審査員5名のプレゼンテーション審査で実施する。

(2) 審査

①提案説明会

各事業者から提案についてのプレゼンテーションを受け、その内容等について審査を行う。（なお、プレゼンテーションの会場に審査員以外の実務担当者等が入る場合があり、実務担当者等は審査権を持たないが、提案内容についての質問等を行う場合があるので対応すること。）

②選定説明会の日時及び開催方法

ア 日 時 令和7年5月28日（水）

イ 開催方法 ①Web説明方式（Web会議ツール「Zoom」を使用）

②現地説明方式（南箕輪村役場2階第2会議室）

※①、②どちらかを選択可能。

どちらの形式を選択しても審査には影響はしないものとする。

なお、Web説明、現地説明ともに村で用意する65インチモニターでの説明となります。

ウ 企画提案書の概要説明（20分程度）

エ 提案の内容に対する質疑応答（10分程度）

③選定方法

審査にあたっては、提案についてのプレゼンテーション及び質疑応答も考慮したうえで、企画提案書等と合わせて審査を実施し評価項目の採点を行い、得点を算出する。

最高得点者を候補者として選定する。

④審査項目

プレゼンテーション審査表 審査表_別表のとおり

(3) 審査結果の通知

南箕輪村公式ウェブサイト公表するとともに、候補者となった事業者へに通知する。（電子メール及び郵送）

(4) 非特定理由の説明

非特定となった事業者は、南箕輪村公式ウェブサイト審査結果が掲載された翌日から起算して7日以内に、書面により、村に非特定理由についての説明を求めることができる。村は、説明を求めることができる期間の最終日の翌日から起算して、原則として7日以内に説明を求めた事業者に対して、書面によりその理由を回答するものとする。

ただし、開示できる項目は契約先候補の事業者名とその得点及び説明を求める事業者の得点とする。

10. その他

(1) 提案書類の作成及び提出に関する費用は、提案書を提出する事業者の負担とする。

(2) 申込後に辞退する場合は、辞退届(様式5)を提出すること

(3) 提案書類に虚偽の記載をした場合は、提案を無効とする。

(4) 提案内容に基づき選考するが、契約に際して提案内容をそのまま受諾するとは限らない。

必要に応じて、村との協議により委託内容を決定する。

(5) プロポーザルにおいて知り得た内容については守秘義務を課す。

(6) 提出された提案書類の返却は不可とする。

(7) 提出された提案書類は原則として審査委員のみで使用し、提出者に無断で使用しない。