

令和7年度 南箕輪村会計年度任用職員登録申込書

令和 年 月 日

ふりがな		【写真貼付】 ●縦 4cm 横 3cm 程度 ●本人単身胸から上 ●撮影後半年以内のもの ●デジカメ撮影で普通紙印刷でも結構です。
氏 名		
生年月日	平成 昭和 年 月 日生(満 歳) ※満年齢は、令和7年4月1日現在で記入	
現住所	〒	電話番号 —
		携帯電話番号 - -
(連絡先)	〒	(電話番号) —
※現住所以外の連絡先に連絡を希望する場合のみ記入		

●登録希望職種 登録を希望する職種に○を記入してください(複数希望可)。

職 種	雇用形態		職 種	雇用形態	
	長期	短期		長期	短期
一般事務			★長時間(土曜日)保育士		
★要介護認定調査員			長時間(土曜日)保育補助員		
★介護支援専門員			★児童指導員(たけのこ園)		
★社会福祉士			★相談支援専門員		
★保健師			★子育てアドバイザー		
★助産師			子育てアドバイザー補助員		
★看護師(医療的ケア)			☆調理員		
★看護師			★図書館職員(短期は資格不要)		
★管理栄養士			★特別支援教育支援員		
★栄養士			★養護教諭		
★健康・運動指導員			★養護教諭代替		
★放課後児童クラブ支援員			村内教育支援センター支援員		
放課後児童クラブ補助員			児童生徒介助員		
こども館活動補助員			★日本語指導員		
森林監視員			日本語指導支援員		
ごみ分別指導員			★スクールバス等運転手		
現場作業員			★村バス等運転手		
保育園環境整備員			★小中学校講師		
★保育士(保育園)			★教育相談員		
保育補助員			部活動指導員		
			★学芸員		

★印の職種は、資格や免許が必要です。それらを証明する書類の写しを必ず添付してください。

☆調理員のうち、調理師免許を取得している方は、写しを添付してください。

●所有する(又は3月末日までに取得見込の)資格・免許

裏面の登録希望職種のうち、★印のものは、必ず下記に記入してください。

年	月	免許・資格の内容
		取得・取得見込
		取得・取得見込
		取得・取得見込

●学歴・職歴

市販の履歴書を添付する場合は、記入を省略できます。

年	月	学歴・職歴の内容
		最終学歴
		以下職歴

●本人希望欄

勤務場所(一般事務以外)、勤務時間の制限等、希望があれば記入してください。
障害者手帳をお持ちの方は、勤務できる内容や勤務条件等を記入してください。

障害者手帳をお持ちの方：

●自分のアピールポイント

希望する職種に活かせるような能力、得意なこと
一般事務の場合、Word(入力)や Excel(表計算)操作の可否等

●保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)

氏 名		電話番号	() -
住 所			