利用者用

南箕輪村公共施設

予約システム

操作マニュアル

Ver. 1.0

目次

■利用者登録	1
■予約	8
■予約の確認・取消し	15
■利用者 ID・パスワードを忘れてしまった場合	18
■パスワードの変更	21
■連絡先の変更	23
■その他	25

■利用者登録

村の公共施設を利用する場合、登録が必須となりますので、手続きをお願いします。 ①下記 QR コードもしくは URL から「南箕輪村公共施設予約システム」ウェブサイトに アクセス



https://k4.p-kashikan.jp/vill-minamiminowa/

利用者登録の種類

- ○個人登録
- ・登録は1人につき、1登録となります。・登録は1人につき、1登録となります。
- ・登録できるのは、18歳以上の方もしくは保護者の同意を得た18歳未満の方となります。

○団体登録

- ・登録は1団体につき、1登録となります。
- ・登録できるのは、代表者が 18 歳以上の方もしくは保護者の同意を得た 18 歳未満の方となります。
- ②□をクリックして、利用規約確認ページに入り、利用規約を確認し、同意します。 ※利用規約に同意しない場合、利用者登録できません。よくご確認ください。





- ③利用者情報を入力し、確認ボタンをクリックします。
- ※郵便番号から住所検索すると「長野県上伊那郡南箕輪村南箕輪村一円」と入力 されてしまうため、「長野県上伊那郡南箕輪村」に修正して番地を入力してください。



④登録内容を確認し、間違い等なければ登録ボタンをクリック



⑤登録したメールアドレスに下記メールが送信されるので、添付されている URL を クリックします。

◇◇ 南箕輪村公共施設予約システム -◇◇

南箕輪 太郎 様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記のURLをクリックして申込を完了してください↓

https://trial.p-kashikan.jp/villminamiminowa/index.php?

op=accept&x

c05fbdb6fcf3d

ご利用登録受付内容

■受付番号

x25 d2fa

■受付日時

2025-07-28 10:31

受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果を通知します。

それまでお待ちください。

このメールは、南箕輪村公共施設予約システム - トライアルの利用申込の際に

入力していただいたメールアドレスに自動的に送信しています。

当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できません。

なお、このメールに心当たりのない場合は、南箕輪村公共 施設予約システム - まで

お知らせください。

南箕輪村公共施設予約システム -

⑥下記画面が表示されたら、利用登録の申込みとなり、管理者側で承認後、利用登録完了となります。承認方法は下表のとおりです。

≡ ×=--

南箕輪村公共施設予約システム

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。 受付内容を審査後、登録したメールアドレスに結果 を通知します。

それまでお待ちください。

○承認方法

個人の場合	窓口で提示するものや提出する書類はないので、そのままお
	待ちください。2営業日経っても承認さない場合やお急ぎの場
	合は、直接窓口に行くか電話連絡し、受付完了するよう伝えて
	ください。
一般団体の場合	代表者の本人確認が必要となりますので、運転免許証やマイ
	ナンバーカードを持参して下記窓口へお越しください。
減免対象となる団	代表者の本人確認と減免対象であることを証明する書類等が
体の場合	必要となりますので、運転免許証やマイナンバーカードに加
	え、必要書類を持参して下記窓口へお越しください。

窓口	場所	電話	時間
村教育委員会	村民センター内事務室	0265-76-7007	祝日及び年末年始を除く平日
事務局			午前8時30分から午後5時15分
観光森林課	大芝高原森の交流施設	0265-72-2180	

⑦利用登録のメールが届いたら下記 URL にアクセス

南箕輪村公共施設予約システム -から利 用登録のお知らせ	☆
13分前 2025/07/28 月曜日 15:11	Ţ
■ カレンダーに登録	×
◇◇ 南箕輪村公共施設予約システム - トライアル ◇◇ 南箕輪 太郎 様	
システムの利用登録が完了しました。	
登録内容 ■利用者ID ■仮パスワード ■登録日 令和 7年 7月28日 本メールのパスワードは仮パスワードです。 必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。 パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。 https://trial.p-kashikan.jp/vill-minamiminowa/	
上記のURLにアクセスし、「ログイン」ボタンをクリックます。 次に、上記の利用者IDと仮パスワードでログインすると、「仮パスワード変更」画面に入りますので、パスワードを更してください。	
当メールは送信専用です。ご返信いただいても回答できま	ませ

⑧□をクリックして、システムにログインします。





⑨メールに記載された利用者 ID・仮パスワードを入力して、ログインボタンをクリックします。



- ⑩新しいパスワードを入力して変更ボタンをクリックすると予約が可能となります。
- ※パスワードの形式は、数字と英大小文字が入っており、8文字以上であることが必須 となっています。



■施設予約

インターネットによる予約可能期間は利用日の向こう3か月から休館日等を除く3日前 (公民館のみ1週間前)までとなりますので、可能な限りインターネット予約をお願いします。

利用日まで休館日等を除く2日前以内の予約については、直接窓口にお越しください。 ※電話、メールでは受け付けません。

大規模な大会、合宿、コンサート等で3か月以前でも予約を取りたい場合については、 下記の施設窓口に相談してください。

施設	窓口	電話	時間
村民センター	村教育委員会	0265-76-7007	祝日及び年末年始を除く平日
	事務局		午前8時 30 分から午後5時 15 分
森の学び舎	観光森林課	0265-72-2180	
村民体育館	わくわくクラブ	0265-78-8313	祝日及び年末年始を除く平日
	事務局		午前8時30分から午後4時
大芝公園	大芝公園管理	0265-78-5835	午前8時30分から午後5時15分
	所		

①□をクリックして、システムにログインします。





②利用者 ID とパスワード入力してログインボタンをクリックします。



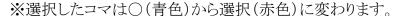
③空き状況確認をクリックします。詳細な条件から施設を検索から入ることも可能です。



- ④日にち選択して予約したい施設をクリックします。
- ※予約可能期間は施設によって異なりますので、ご注意ください。



⑤各時間帯の○になっているコマを予約することができます。予約したい部屋(場所) の時間を1コマごと選択して、申込トレイに入れるをクリックします。







⑥情報入力をクリックします。※利用内容は大会等であれば記入してください。



- ⑦利用人数と利用目的の選択を行い、確定をクリックします。
- ※利用人数が未定の場合はおおよその人数を入力してください。



⑧備品をクリックします。(備品や照明、冷暖房機器等使用しない場合は⑩へ)



- ⑨必要備品のコマをクリックし、必要個数を入力もしくは備品を選択して確定をクリックします。
- ※複数の場合は個数の入力、単体の場合は○(白色)から選択(赤色)に変わります。
- ※照明、放送機器、冷暖房機器を予約できるのは、大芝公園および村民体育館の施設のみとなります。村民センター、村公民館、生涯学習施設、森の学び舎については、当日(森の学び舎は観光森林課が閉庁している場合は後日)、施設使用後に使用した機器、時間を窓口に伝えてください。



⑩内容に誤り等ないか確認して申込みをクリックします。誤り等がある場合は取り消してやり直してください。



①下記画面が表示されて仮予約が申込みが完了となり、仮予約完了を通知する自動 返信メールが送られます。



②当日までに自動返信メール画面を提示の上、使用料を窓口に納入して本予約完了 となります。



- ※森の学び舎は観光森林課が閉庁している場合は後納となります。
- ※団体での納入については、代表者のみ連絡がいくため、代表者以外が窓口にお越 しの場合は、自動返信メール画面のコピーを共有するようにしてください。
- ※パソコンで予約した場合は、スマートフォン等にメールを転送するか、カメラで撮影して 提示してください。

■予約の確認・取り消し

①トップページのマイページをクリックします。



②予約申込一覧をクリックします。



③内容詳細をクリックします。



④申込詳細内容となり、こちらの画面で予約の確認ができます。



⑤取り消しをする場合は取消ボタンをクリックしてください。



- ⑥取り消し画面の取消ボタンをクリックして完了となります。
- ※仮予約を取消できるのは、利用日の3日前までとなります。原則として、利用日の 2日以降はキャンセルができず、使用料をいただくこととなりますが、自然現象や外 的要因等の不可抗力による場合は、キャンセル扱いとしますので、早急に施設管理 に連絡をしてください。



■利用者 ID・パスワードを忘れてしまった場合

利用者 ID を忘れてしまった場合は、南箕輪村教育委員会事務局(0265-76-7007)までお問い合わせください。

パスワードを忘れてしまった場合は、トップページから下記の手順となります。

①□をクリックして、システムにログイン画面に移ってください。





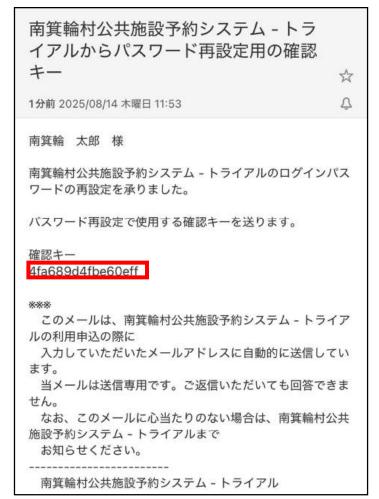
②パスワードを忘れてしまった場合をクリックします。



③パスワード再発行で利用者 ID とメールアドレスを入力し、発行ボタンをクリックしてください。



④パスワード再設定用の確認キーがメールに届くので、コピーして、予約システムのサイトに戻ってください。



- ⑤メールで送られてきた確認キーを入力し、パスワードを確認用を含めて2回入力して 登録ボタンをクリックしてください。
- ※パスワードの形式は、数字と英大小文字が入っており、8文字以上であることが必須となっています。



⑥パスワードを再設定しましたと表示され、メールが届いたらパスワード変更完了となります。





■パスワードの変更

①ログインした状態からマイページをクリックしてください。



②パスワード変更をクリックしてください。



③新しいパスワードを確認用含めて2回入力して、変更をクリックしてください。



④画面上に変更しましたと表示され、パスワード変更通知のメールが来たら、パスワード変更完了となります。





■連絡先の変更

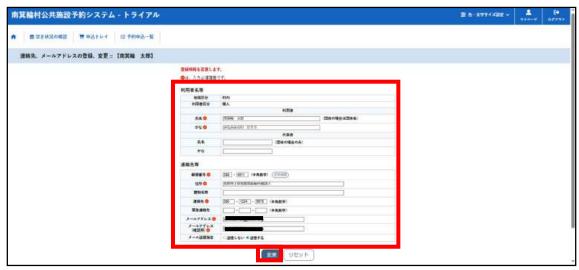
①ログインした状態からマイページをクリックしてください。



②連絡先変更をクリックしてください。

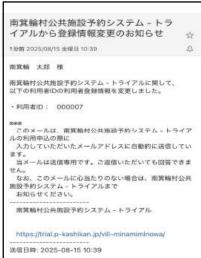


③変更したい項目を変更して、変更をクリックしてください。



④画面上に変更しましたと表示され、登録情報変更通知のメールが来たら、連絡先変 更完了となります。





■その他

パソコンのブラウザの戻る・進むはクリックしないでください。クリックすると以下の画面が出てきますので、サイト URL (https://k4.p-kashikan.jp/vill-minamiminowa/)を入力して、Enter キーを押して再更新してください。

