

## 就労証明書

南箕輪村長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
担当者名				
記載者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

**※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。**

No.	項目	記載欄															
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )															
2	フリガナ																
	本人氏名											生年 月日	年	月	日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年			月	日	~	年			月	日
4	本人就労先事業所	名称 住所															
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月    火    水    木    金    土    日 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>							合計 時間	月間 時間 分 (うち休憩時間 分)							
		一月当たりの就労日数								月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日			
		平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)															
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		月間			週間			時間 分 (うち休憩時間 分)							
		就労日数		月間			日										
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分			分 (うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年 月		年月		年 月		年月		年 月					
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月					
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中															
		期間	年 月 日			~			年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み															
		期間	年 月 日			~			年 月 日								
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由															
		期間	年 月 日			~			年 月 日								
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み															
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中				期間		年 月 日 ~ 年 月 日									
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分			分 (うち休憩時間 分)										
13	備考欄																

**保護者記載事項 ※小学校に通学する児童について記載してください。**

学校名	南箕輪小	南部小	学年・組	年	組	児童名			生年月日	年	月	日
学校名	南箕輪小	南部小	学年・組	年	組	児童名			生年月日	年	月	日
学校名	南箕輪小	南部小	学年・組	年	組	児童名			生年月日	年	月	日