

- 黒インキまたは黒ボールペンで記入してください。
- 文字は楷書、数字はアラビア数字を使用してください。
- 記入した事項を訂正する場合は、その部分に横線を2本引いてください。
訂正印は不要です。

受験番号（記入不要）

令和8年度 南箕輪村職員採用試験受験申込書
【一般事務（初級）障がい者対象】

ふりがな				生年月日	
氏名				平成	年 月 日
				令和9年4月1日現在	満 歳
通知等の 送付先住所	〒				
現住所	☐ 同上 上記送付先住所と現住所が同一の場合は、「同上」に✓をして現住所の記載は不要。				
電話番号	※申込者本人と日中確実に 連絡がとれるものを記入				
フリガナ					
メールアドレス					
手帳の種別	該当するものに✓ ☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳				
障がいの等級		障がい名			
試験に際する 希望事項	希望するものすべてに✓ 「その他」は具体的に記入 ☐ ルーペ ☐ 電気スタンド ☐ その他（ ）				

【学歴】 中学校または中等部から最終学歴まで古い順に記入してください。

学校名	学部・学科・専攻	在学期間	いずれかに✓
中学校 中等部		年 月卒業	
		年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退
		年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 中退

【職歴】 現在までに就職（自家含む）がある場合は、古い順に記入してください。

勤務先名	所在地	従事した職務内容	在職期間
	都道府県 市区町村		年 月から 年 月まで
	都道府県 市区町村		年 月から 年 月まで
	都道府県 市区町村		年 月から 年 月まで

【免許・資格】

免許・資格の名称	取得（見込）年月日	いずれかに✓
	年 月 日	☐ 取得 ☐ 取得見込
	年 月 日	☐ 取得 ☐ 取得見込
	年 月 日	☐ 取得 ☐ 取得見込
	年 月 日	☐ 取得 ☐ 取得見込
	年 月 日	☐ 取得 ☐ 取得見込

【志望理由・動機】

【自己PR】

下記事項に相違ない場合は、それぞれ✓

- ☐ 私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。
- ☐ 私は、当該受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

（記入日）令和8年7月 日

- 受験申込書に不備があるときは、受理できません。
- 応募書類は返却しませんので、ご了承ください。