**出前講座申込み整理票**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込者 | 団体等の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号） |  |
| 希望講座名 | |  |
| 日時 | | 令和　年　月　日（　）　午前・午後　時　分から約　時間 |
| 場所 | |  |
| 予定受講人員 | | 名 |
| 備考 | |  |

担当課

|  |  |
| --- | --- |
| 講師の職氏名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課等の長 | 係長 | 係 | 講師 |
|  |  |  |  |

総務課確認

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 係長 | 係 | 担当者 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 受付年月日 | 令和　　年　　月　　日 |

（注）１　受付者は、太枠内及び受付年月日欄に記入し、担当の課等へ回付すること。

　　　２　担当課は、実施の調整を行った後、総務課へ回付すること。

|  |
| --- |
| 受付者 |
|  |