

様式第 1 号

参 加 表 明 書

南箕輪村外国語指導助手（ALT）派遣業務の企画提案に参加いたしたく本表明書を提出します。

令和 年 月 日

南箕輪村長 様

提出者

会社名

所在地

代表者職氏名

電 話

F A X

E -mail

担当者名

⑩

（使用印鑑届出印）

様式第 2 号

業 務 実 績 調 書

契約業務名	契約相手方	契約期間 (履行期間)	派遣人数	契約金額（円）	業務の概要	雇用途中での辞職 又は解雇の理由

- ※ 1 令和 2 年度から 5 年間の ALT 派遣実績について記載すること。
- ※ 2 過去 1 年分の契約書の写しを添付すること。(令和 2 年度から現在までの契約)

企 画 提 案 書

今回の公募に係る実施要領及び仕様書等関係書類をすべて確認し、承諾した上で、南箕輪村外国語指導助手（ALT）派遣業務公募型プロポーザルに企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

南箕輪村長 様

提出者

会社名

所在地

代表者職氏名

⑩

（使用印鑑届出印）

電 話

F A X

E -mail

担当者名

提 案 見 積 書

南箕輪村外国語指導助手（ALT）派遣業務の企画提案に下記の金額にて応募します。

提案見積額 _____ 円

うち、消費税及び地方消費税相当額

_____ 円

令和 年 月 日

南箕輪村長 様

提出者

会社名

所在地

代表者職氏名

⑩

（使用印鑑届出印）

- ※1 提案見積額は、消費税及び地方消費税相当額を含む金額を記載すること。
- ※2 契約期間（3年間）の総額を明示すること。
- ※3 金額は、算用数字で記載すること。
- ※4 本提案見積書は、封筒に入れ、密封割印し、1部を提出すること。

参 加 辞 退 届

南箕輪村外国語指導助手（ALT）派遣業務公募型プロポーザルへの参加を辞退しますので届け
出ます。

令和 年 月 日

南箕輪村長 様

会社名

所在地

代表者職氏名

㊞

電 話

（使用印鑑届出印）

F A X

E -mail

担当者名

辞退の理由

--

令和 年 月 日

質 問 書

南箕輪村長 様

会社名
所在地
代表者職氏名
電 話
F A X
E-mail
担当者名

南箕輪村外国語指導助手（ALT）派遣業務公募型プロポーザルに関して次のとおり質問がありますので、回答願います。

質 問 事 項

ペ ー ジ	質問の要旨

※ 「ページ」欄には、「実施要領 P〇〇」など、わかりやすく記入すること。