告示第 62 号

南箕輪村外国語指導助手(ALT)派遣業務について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和 7 年 10 月 1 日

南箕輪村長 藤城 栄文

1 業務概要

(1) 業務名

南箕輪村外国語指導助手(ALT)派遣業務

(2) 業務内容

別紙「南箕輪村外国語指導助手(ALT)派遣業務標準仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和 11 年 3 月 31 日まで

(4) 契約金額

総額 33,000 千円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

（※11,000 千円× 3 年間分）

2 選定方式

公募型プロポーザル方式とする。

3 参加の要件

参加表明書の提出者は、次に掲げる資格を満たしている企業とする。

- (1) 南箕輪村建設工事等入札制度等事務処理要綱(平成 17 年告示第 3 号)に基づく登録(以下「資格登録」という。)をしているもの。
- (2) 南箕輪村建設工事等入札参加資格者に係る指名停止要領(平成 17 年訓令第 3 号)の規定による入札参加資格停止の措置を受けていないもの。
- (3) 南箕輪村入札参加資格者名簿【物品購入・業務委託】(令和 7・8・9 年度登録)に掲載され、「労働者派遣」の欄に該当があること。
- (4) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- (5) 提案書受付期間において、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (6) 労働者派遣法に基づく労働者派遣事業の許可を得ていること。
- (7) 国税、地方税等を滞納していない者であること。
- (8) 派遣業務に関する優れた実績を有し、令和 2 年 4 月以降、1 自治体につき 2 名以上の外国語指導派遣助手(ALT)の派遣実績があること。

4 審査

参加資格を有する者に対して提案書等の必要書類の提出を求め、審査会にて総合的な審査・評価を行い、最優秀者及び次点者を各1者選考する。

5 手続等

(1) 担当窓口

担当窓口(書類提出先及び問い合わせ先)

南箕輪村教育委員会事務局 学校教育係 (担当：本間)

住所 : 〒399-4511 上伊那郡南箕輪村 4817 番地 1

電話 : 0265-98-5110

F A X : 0265-98-5116

E-mail : gakkou-c@vill.minamiminowa.lg.jp

(2) 募集要項の入手方法

プロポーザルに参加するために必要となる参加表明書等の関係書類は、南箕輪村公式ホームページからダウンロード可能。教育委員会事務局学校教育係の窓口でも配布する。

【ホームページ URL】 <https://www.vill.minamiminowa.lg.jp/soshiki/kyouiku/gakkoualt-haken2025.html>

※窓口での交付時間：午前8時30分～午後5時15分まで

(3) 参加表明書等の提出

①提出期間 令和7年10月1日(水)～令和7年10月24日(金)

②提出場所 担当窓口

③提出方法 持参又は郵送

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。郵送の場合は簡易書留郵便等、配達完了の確認ができる方法によるものに限る。

(4) 提案書等の提出

提案書等の提出は、参加資格の条件を満たす参加表明者に令和7年10月31日(金)に要請する。

① 提出期限 令和7年11月21日(金)まで

② 提出場所 担当窓口

③ 提出方法 持参又は郵送

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日を除く午前8時30分から午後5時15分までとする。郵送の場合は簡易書留郵便等、配達完了の確認ができる方法によるものに限る。

6 その他の事項

(1) プロポーザルの関連情報を入手するための照会は担当窓口とする。

(2) 提出書類等の作成経費及び旅費等の必要経費は、プロポーザル参加者の負担とする。

(3) 詳細は、別紙「南箕輪村外国語指導助手(ALT)派遣業務プロポーザル実施要領」等による。